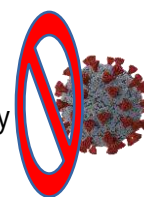


Información para el profesorado – protocolo COVID-19



Si al levantarte no te encuentras bien no debes venir al centro. Llama a tu centro de salud y coméntales tu estado. Allí te dirán qué hacer. Tfno de contacto: **902 112 081** o el **112**

- Para ayudarnos a cuidarte y a cuidarnos, tendrás que traer un “**kit**” que nos ayudará a todos/as a mejorar nuestras medidas de seguridad e higiene. El **kit** debe incluir: mascarilla y mascarilla de repuesto (metida en una bolsita de tela, plástico...), un bote pequeño de gel hidroalcohólico, pañuelos de papel, toallitas desinfectantes, (un paño de tela para limpiar) y una pequeña bolsita de tela, estuche o neceser para guardar la mascarilla cuando nos la quitemos.
- Para minimizar riesgos, se recomienda que cada profesor/a se traiga su borrador y su portatizas. Habrá un pulverizador con desinfectante en las clases de desdoble y aulas específicas, y un rollo de papel.
- En cuanto a la **mascarilla**, es **obligatoria**. Debe ser higiénica o quirúrgica, a ser posible reutilizable, pero no debe tener válvulas o ser de fabricación propia. ¡No se puede usar la misma todos los días! Debes cambiarla haciendo caso de lo que diga el fabricante.

Entradas y Salidas

Los **itinerarios de entrada y salida** están marcados para cada grupo, así como las zonas de recreo.

Los de entrada son:

- Por el **Portal 1 – Puerta 1** entrarán:
 - ✎ los estudiantes de 1º y 3º de ESO a las 8.00 h.
 - ✎ los chicos y chicas del Aula ENCLAVE a las 8.30.
 - ✎ los alumnos y las alumnas de 2º de Bachillerato a las 14.30 h.
- Por el **Portal 2 – Puerta 2** entrará:
 - ✎ el alumnado de 2º y 4º de ESO a las 8.00 h.
 - ✎ los estudiantes de 1º de Bachillerato a las 14.30 h.

Los de salida son:

- Por el **Portal 1 – Puerta 1** saldrán:
 - ✎ los estudiantes de 1º de ESO a las 13.25 h.
 - ✎ el alumnado de 3º de ESO a las 13.30 h.
 - ✎ los chicos y chicas del Aula ENCLAVE a las 13.15.
 - ✎ los alumnos y las alumnas de 2º de Bachillerato a las 20.00 h.
- Por el **Portal 2 – Puerta 2** saldrán:
 - ✎ el alumnado de 2º de ESO a las 13.25 h.

- ✎ los alumnos/as de 4º de ESO a las 13.30 h.
 - ✎ los estudiantes de 1º de Bachillerato a las 19.55 h.
- El primer timbre que suene será para que salga 1º y 2º de ESO en el turno de mañana y 1º de Bachillerato en el turno de tarde.
 - El segundo será para que salga 3º y 4º de ESO en el turno de mañana y 2º de Bachillerato en el turno de tarde.

¿Cómo se incorporan los/las estudiantes a las clases?

- El **profesorado de guardia de 1ª hora** debe estar desde las **7.50 h** en las entradas al IES (Puerta 1 y Puerta 2) para que el alumnado vaya en orden y no haya acumulaciones.
- El alumnado entrará al Centro de uno en uno por la puerta correspondiente y subirá por las escaleras. Tendrán que ponerse gel hidroalcohólico antes de entrar a clase (hay dos dosificadores en la planta baja y cuatro dosificadores por planta en las otras dos).
- Las aulas estarán abiertas. No se necesitan llaves.
- El profesorado de las **aulas específicas** tendrá una **llave de su aula**. En el caso de las aulas de informática y espacios creativos, el profesorado que tenga clase a diario allí tendrá su llave.

Comportamiento general de profesores, personal no docente y estudiantes

Se debe mantener la distancia de seguridad en todo momento (1.2 metros mínimo)

- Evitar el contacto personal en todo momento. Los saludos deben realizarse sin contacto.
- Evita tocar tu cara, nariz, boca y ojos, para minimizar el riesgo de contagio a través de tus manos. Lávate las manos siempre que sea posible, sobre todo después de estornudar, sonarte, comer... Si no fuera posible usa el gel hidroalcohólico.
- Cúbrete la boca y la nariz con pañuelos desechables al toser o estornudar, y tíralos inmediatamente a la basura. Si no dispones de un pañuelo, tápate siempre con el codo flexionado y evita usar la mano.
- Camina por los pasillos siempre por tu derecha y si ves que alguien está pasando y no hay suficiente espacio, párate y espera.

Justificación de faltas del alumnado

Para **justificar las faltas del alumnado**, la persona responsable del mismo llamará a Portería dejando sus datos y el motivo de la ausencia del alumno/a. De esta forma se evitarán los justificantes en papel. En Portería las conserjes tienen un libro donde, por grupos, van anotando quien falta. Cada tutor/a se pondrá en contacto con Portería, justificará las faltas y devolverá el libro. Así mismo las compañeras de Portería notificarán a la responsable COVID las faltas por enfermedad.

- Si la familia sabe que el/la alumno/a va a faltar previamente, tiene que notificarlo en el centro los días previos.
- Si el/la alumno/a se pone enfermo/a, su responsable debe llamar al IES y comentar la ausencia. Debe dejar sus datos y los del estudiante, así como el motivo de la ausencia.
- Si después de llamar o llevar al médico, el/la alumno/a debiera permanecer en casa, su responsable tendría que notificarlo en el centro, indicando los días que su médico le recomendó pasar en casa.
- Si llegamos a clase y falta algún alumno/a debemos informar de su ausencia (Pincel Ekade) para poder llamar y preguntar, si no se ha notificado la ausencia. Es importante saber el estado de saludo del niño/a en todo momento.

En el aula

Pasar lista a través de la app de EKADE. No va a haber libro de faltas/aula ni partes de primera hora.

- Cualquier anotación realizarla en la app. Los partes se seguirán poniendo en papel, pero fuera del aula (se avisa al alumno/a de que se le va a poner un parte y se rellena una vez fuera del aula). El profesorado que pone el parte debe llamar por teléfono a la familia y notificarles la razón del parte. Una vez hecho se le notifica al tutor/a y se deja en Dirección/Jefatura de Estudios el documento ya completo.
- El aula debe permanecer con las ventanas y la puerta abierta (se han colocado topes retenedores en todas las puertas). Si hubiera que cerrar ventanas por algún motivo (lluvia...) es el/la docente el que tiene que pedir al alumnado que lo haga (previo lavado de manos), procurando que el aula quede ventilada.
- El alumno/a tendrá que sentarse siempre en su sitio. No puedes intercambiar sillas o mesas. Éstas deben estar colocadas en los puntos señalados en el suelo.
- El alumnado debe tener sobre su mesa el gel hidroalcohólico y la mínima cantidad de materiales posible.
- El alumnado puede usar Tablet u ordenador portátil siempre que el profesorado esté de acuerdo.
- Los materiales **NO** se pueden prestar.
- Si el alumno/a tiene que salir a la pizarra, lo primero que debe hacer es ponerse su gel hidroalcohólico y después se dirige a la pizarra sin tocar el material de sus compañeros/as y acercándose lo mínimo. Cuando vuelva a su sitio debe volver a ponerse gel.
- Se puede beber agua en el aula.
- Las tareas, en la medida de lo posible, se recogerán telemáticamente a través de EVAGD o email. Si hubiera que recogerlas en papel, el/la profe tendría que llevar algún sistema (bandeja, caja...) que permitiera al alumnado depositar las tareas allí y que fuera más fácil transportarlas con mínimo contagio.
- En cuanto a los residuos, no tirar pañuelos, mascarillas, restos de alimentos... en cualquier sitio. Hay cuatro tipos de papeleras en cada aula:

el **contenedor amarillo** para envases.

el **contenedor azul** para papel sin contaminar.

La papeleras "de toda la vida" donde el alumnado va poder afilar sus lápices o tirar algún tipo de residuos que no vaya en los otros.

Una **papeleras con pedal y tapa** por todo el centro, que serán en las que se coloquen mascarillas desechadas o rotas, pañuelos sucios, chicles, papel de secarse las manos o limpiar mesas, y restos de alimentos. El/la docente es la única persona que puede encender y usar ordenadores, altavoces... Una

vez que termine debe limpiarlos con desinfectante. Lo mismo ocurrirá con el material que use (sillas, mesas...).

- Cada profesor/a debe dejar la pizarra borrada antes de irse del aula.
- En los cambios de hora el alumnado **NO** puede **salir al pasillo**. Se podrá levantar y moverse guardando la distancia de seguridad y sin invadir el espacio de otros ni tocar su material.
- No se podrá mandar al alumnado a buscar los mandos a Portería ni a buscar tizas.

Baños

Hay un **baño** disponible en cada pasillo y habrá un profe de guardia en cada planta que será el que controlará que en los baños no haya más de una persona. Si el aforo estuviera completo, el alumno/a debería esperar, preferiblemente dentro del aula.

- Si el alumno/a necesita ir al aseo pedirá permiso a su profe que le dejará salir. Una vez en el pasillo el/la profe de guardia le indicará si puede pasar al baño o no.
- **El alumnado sólo podrá ir al baño durante las clases.** Debemos dejarlos salir. Los aseos permanecerán cerrados desde diez minutos antes del recreo y hasta diez minutos después, para proceder a su limpieza y desinfección durante el recreo.

Recreos

Los recreos duran 20 minutos. La **salida** a los recreos se hará escalonada.

- Los lugares de recreo serán los siguientes:
 - ✎ **1º ESO** – Cancha de baloncesto (10.30 h a 10.50 h)
 - ✎ **2º ESO** – Patio trasero (10.30 h a 10.50 h)
 - ✎ **3º ESO** – Patio cafetería (10. 35 h a 10.55 h)
 - ✎ **4º ESO** – Cancha fútbol (10.35 h a 10.55 h)
 - ✎ **1º de Bachillerato** – Canchas (17.00 h a 17.20 h)
 - ✎ **2º de Bachillerato** – Patios (17.05 h a 17.25 h)
- **Turno de mañana**
 - El desayuno se hará en el aula antes de salir al recreo.
 - El primer timbre comunicará que puede salir el alumnado de 1º y 2º de ESO por las mismas escaleras por donde subieron al iniciarse las clases. Hay que recordar que siempre hay que guardar la distancia de seguridad.
 - El segundo timbre indicará que puede bajar 3º y 4º de ESO.
 - El profesorado que esté dentro del aula, deberá dejar salir en orden al alumnado, vigilando que ya hayan salido los otros grupos.
 - En cada planta hay dos zonas diferenciadas. Las que dan a la **escalera 1** (más cerca de portería) y las que dan a la **escalera 2** (más cerca de la sala de profesorado). La **puerta 3** es la de acceso a la antigua cafetería y el edificio nuevo.
- **Turno de tarde**

- El primer timbre será para que salga 1º de Bachillerato y el segundo timbre para que salga 2º de Bachillerato. Cada grupo irá a la zona que le corresponda, después de haber merendado en el aula.
- Es recomendable que el alumnado que tiene educación física antes del recreo, lleve ya su desayuno.
- El alumnado deberá permanecer en su zona de recreo. No se puede ir para otros patios. Habrá profesorado de guardia en los distintos espacios
- Durante los recreos debes seguir manteniendo la distancia de seguridad.
- En los bancos está marcado donde se puede y donde no se puede sentar el alumnado.
- No están permitidos los juegos de contacto durante los recreos.
- Todos los patios estarán divididos en **zonas** marcadas por las letras **A, B, C, D y E** que corresponderán a los grupos de clase.
- El **final del recreo** estará marcado por el timbre que sonará dos veces.
 - **Turno de mañana:** cuando suene el primer timbre, el alumnado de 1º y 2º de ESO se colocará en su zona y subirá directamente cuando los recojan los profesores correspondientes. El segundo timbre será para que suba 3º y 4º de la ESO.
 - **Turno de tarde:** el primer timbre indica que 1º de Bachillerato debe prepararse para entrar en clase cuando los recoja los distintos profesores en las canchas. El segundo timbre indicaría que 2º de Bachillerato debe entrar acompañado de su profesor/a.
- Si estuviera lloviendo o las **condiciones meteorológicas** fueran malas, el recreo se hará en el aula, manteniendo la distancia de seguridad. Allí podrán comer y descansar. El alumnado debe estar acompañado de un/a docente: los primeros 10 minutos estará el docente que haya tenido clase con ellos a 3ª hora, y los siguientes 10 minutos el profesor/a que vaya a tener clase con ellos a 4ª hora.
- Para el alumnado que a 3ª hora (de la mañana o de la tarde) esté en Educación Física, el profesorado debe acompañarlo hasta el patio que corresponda cuando suene el timbre.

Otros aspectos

De momento **no hay servicio de cafetería**. Debemos traer la comida de casa. NO TIRES tus residuos en cualquier parte. Es muy importante que seamos respetuosos con este tema. Traer también tu **botella de agua** (reusable a ser posible).

- El ordenador de aula sólo lo encenderá y/o apagará el/la docente que esté en el aula. Lo mismo ocurre con los altavoces, pizarra digital...
- En el aula de informática, el alumnado sentado en cada ordenador, deberá proceder a su limpieza, para lo que el/la docente te indicará el proceso que tienes que seguir. Lo mismo ocurre en otras aulas específicas, como el aula taller de tecnología, o el gimnasio El alumnado deberá ayudar a su profe a limpiar y desinfectar todo el material que haya usado.
- Cuando sea necesario cambiar de aula para ir una materia concreta (música, tecnología, educación física, materias específicas...), el alumnado debe esperar en el aula hasta que el profesor/a lo vaya a buscar. No pueden salir del aula sin permiso. De igual forma para volver al aula también el profesorado también acompañará al alumnado al aula.

- Los desdobles siempre se harán en las mismas aulas. Para llegar a ellas siempre hay que seguir la misma trayectoria.
- Cuando el alumnado ocupe una silla / mesa de otro grupo porque ha tenido un desdoble debe limpiar la silla y la mesa tanto al entrar como al salir. Para ello usará el pañito que se le solicitamos en el kit o el material disponible para tal efecto en cada aula.
- En los departamentos hay aforo limitado (recordar distancia de seguridad)
- Si se usa alguno de los teléfonos comunes, limpiar después de usar.
- No se podrán realizar actividades complementarias en las que no se pueda estar seguro de que se cumple el protocolo. Siempre hay que solicitar el de la empresa, museo... al que se vaya a ir.
- Las actividades complementarias al aire libre si son recomendables. Habrá que llevar mascarilla y asegurar la distancia de seguridad.
- Se debe entregar al alumnado la mínima cantidad de fotocopias.
- La sala de profesores tiene el aforo limitado. Se recomienda que el profesorado se reúna en los departamentos o aulas que se le hayan asignado y que sólo vaya a la sala para recoger alguna cosa de la taquilla, imprimir... Si usamos los ordenadores hay que limpiarlos.
- Cuando finalicen las clases, el alumnado debe dejar vacías las mesas (recordar que por la tarde hay clases) y salir manteniendo la distancia de seguridad.
- Cuando se llegue a casa, es recomendable lavar la ropa que se haya usado a alta temperatura.
- Es recomendable tomarse la temperatura siempre antes de venir al IES y cuando se llegue a casa, después de las clases.

¡¡¡DEBES CUMPLIR LAS NORMAS, NO SOLO POR TI SINO POR TODOS!!!